

Aika 01.06.2023, klo 18:00 - 19:02

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 23 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**§ 24 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 25 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelman esittäminen hyväksyttäväksi**

**§ 26 Syksyn 2023 kokousaikataulu**

**§ 27 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Lotte-Marie Stenman, puheenjohtaja  
Nea Hjelt, 1. varapuheenjohtaja  
Benny Enggård  
Laura Günsberg-Sandström, varajäsen  
Eila Kohonen  
Jyrki Loijas  
Mari Lotila  
Ilkka Luusua  
Piia Malmberg  
Mikko Nieminen  
Nina Uski  
Hannu Vihreäluoto

Muut saapuvilla olleet

Nina Nyholm, sihteeri  
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja/utvecklingsdirektör  
Jenna Perokorpi, aluehallituksen edustaja / representant för områdesstyrelse  
Tuula Räikkönen, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättningar  
Kauppi Samuel, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge  
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet, saapui 18:09  
Malin Heikkinen, erityisasiantuntija/specialsakkunnig, saapui 18:08, poistui 18:40  
Minna Mattila, erityisasiantuntija/specialsakkunnig, saapui 18:06, poistui 18:40

Poissa

Abdirisak Ahmed  
Charlotta Engblom  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Pauli Ritola, Vammaisneuvoston edustaja /representant för handikapprådet

Allekirjoitukset

Lotte-Marie Stenman  
Puheenjohtaja

Nina Nyholm  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ilkka Luusua

Piia Malmberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu. /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat.

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Oikaisuvaatimusaika on 14.6.-4.7.2023.

**§ 22**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (145 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (146 §).

Kutsu on lähetetty 29.5.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**§ 23**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua aluehallituksen sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Luusuan ja Piia Malmbergin.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Luusuan ja Piia Malmbergin.

## **§ 24**

### **Esityslistan hyväksyminen**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toisin päättä.

#### **Ehdotus**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

#### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

---

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 12,05.04.2023**

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 25, 01.06.2023**

**§ 25**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelman esittäminen hyväksyttäväksi**

IUHVA Dno-2023-745

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 05.04.2023, § 12**

Liitteet

- 1 Liite: Laatu- ja omavalvontaohjelma\_luonnos
- 2 Bilaga: Program för kvalitet och egenkontroll utkast

Valmistelu ja lisätiedot:

valvonnan ja laadun erityisasiantuntijat Sofie Klawér-Kallio, Ida Mattsson ja Henriikki Uosukainen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueet saivat vuoden vaihteessa merkittävän vastuun palvelujen valvonnassa. Hyvinvointialueiden tehtävänä on valvoa kaikkia ostopalveluna hankkimiaan ja itse tuottamiaan sote-palveluja. Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Järjestämisvastuunsa nojalla hyvinvointialueen on ohjattava ja valvottava palveluntuottajia ja näiden alihankkijoita jatkuvasti palveluja tuottaessa noudattaen lakia hyvinvointialueesta 7 § (611/2021), lakia sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 40 § (612/2021), pelastuslakia 27 § (379/2011) ja lakia pelastustoimen järjestämisestä 16 § (613/2021). Hyvinvointialueen on omavalvonnallaan varmistettava, että se itse hoitaa tehtävänsä lainmukaisesti ja että sen tekemiä sopimuksia noudatetaan. Hyvinvointialueiden täytyy valvoa alueensa palvelujen saatavuutta, jatkuvuutta, turvallisuutta ja laatua sekä asiakkaiden yhdenvertaisuutta.

Laatu- ja omavalvontaohjelma kokoaa yhteen hyvinvointialueen lukuisat lakisääteiset strategiat, suunnitelmat ja ohjelmat sekä valvoo ja varmistaa niiden toteutumista. Näistä useampi asiakirja on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella valmistelussa ja niitä päivitetään ohjelmaan. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelma sisältää hyvinvointialueelle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen omavalvonnan periaatteet. Laatu- ja omavalvontaohjelma on strateginen instrumentti, jolla varmistetaan, että palvelut järjestetään ja toteutetaan sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti. Hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelma kattaa kaikki hyvinvointialueen järjestämät ja sen lukuun tuotetut palvelut. Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja palvelujen omavalvonta on osa niiden järjestämistä ja tuottamista.

Kehittämispalveluiden valvonta- ja laatuyksikkö on aloittanut toimintansa helmikuun lopussa ja käynnistänyt laatu- ja omavalvontaohjelman valmistelun. Laatu- ja omavalvontaohjelma tulee ohjaamaan ja määrittelemään hyvinvointialueen palveluiden omavalvontaa sekä laadun varmistusta, arviointia ja seurantaa. Jokaisessa valvontaohjelman mukaisessa valvontatoimenpiteessä selvitetään ja ohjataan omavalvontaa.

---

Hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelma katselmoidaan määräajoin ja omavalvonnan painopisteitä tarkastellaan vuosittain.

### **Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta käy asiasta lähetekeskustelun ja merkitsee Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman nykytilanteen tiedoksi.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

## **Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 01.06.2023, § 25**

### Liitteet

- 1 Laatu- ja omavalvontaohjelma\_IUHVA\_25.5.2023
- 2 Program för kvalitet och egenkontroll\_ÖNVFO\_25.5.2023

Valmistelu ja lisätiedot:

valvonnan ja laadun erityisasiantuntijat Sofie Klawér-Kallio, Ida Mattsson ja Henrikki Uosukainen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Ohjelman on oltava julkisesti saatavilla. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelman nykytilanteesta on käyty kehittämisen ja yhteistyön lautakunnassa lähetekeskustelua 5.4.2023 pidetyssä kokouksessa. Laatu- ja omavalvontaohjelman luonnos on lisäksi käynyt Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kommenttikierroksella 3.5-10.5.2023 välisenä aikana. Lautakunnan lähetekeskustelun, vaikuttamistoimielinten kommenttien sekä hyvinvointialueen sisäisen yhteistyön perusteella ohjelmaa on työstetty edelleen. Vaikuttamistoimielinten kommenttien (oheismateriaali) perusteella ohjelmaan tehtiin tarkennuksia liittyen raportointiohjelmistoihin sekä koko hyvinvointialuetta koskevien asiakaspalautteiden ja -tyytyväisyyden hyödyntämiseen. Arvokkaiden kommenttien perusteella yksiköitä ohjeistetaan kuvaamaan yksikkökohtaisia käytänteitään tarkemmin omissa omavalvontasuunnitelmissaan.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lakisääteinen laatu- ja omavalvontaohjelma sisältää hyvinvointialueelle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen omavalvonnan periaatteet. Laatu- ja omavalvontaohjelma on strateginen instrumentti, jolla varmistetaan, että palvelut järjestetään ja toteutetaan sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti. Hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelma kattaa kaikki hyvinvointialueen järjestämät ja sen lukuun tuotetut palvelut. Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja palvelujen omavalvonta on osa niiden järjestämistä ja tuottamista. Laatu- ja omavalvontaohjelma kokoaa yhteen hyvinvointialueen lukuisat lakisääteiset strategiat, suunnitelmat ja ohjelmat sekä valvoo ja varmistaa niiden toteutumista. Näistä useampi asiakirja on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella valmistelussa ja ne liitetään

ohjelmaan valvonta- ja laatuyksikön toimesta niiden valmistuttua tarkoittaen, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelma muokkautuu ja kehittyy ohjelman rungon mukaisesti.

Laatu- ja omavalvontaohjelma päivitetään ja tarkastetaan poliittisessa päätöksenteossa seuraavan kerran huomioiden 1.1.2024 voimaantuleva laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvonnan painopisteet vuodelle 2024.

### **Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laatu- ja omavalvontaohjelmaa hyväksyttäväksi aluehallituksessa.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**§ 26**

**Syksyn 2023 kokousaikataulu**

IUHVADno-2023-1370

Valmistelu ja lisätiedot:

kehittämisjohtaja Katja Blomberg, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Esitys syksyn 2023 kokousaikataulusta:

6.9.2023

4.10.2023

1.11.2023

Kokoukset alkavat klo 17.30 ja ovat pääsääntöisesti paikan päällä.

**Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyy kokousaikataulun esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti. Joulukuun kokous sovitaan tarpeen mukaan.

**§ 27**

**Muut asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ei käsitellyt muita asioita.

**Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §26, §27

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

## Oikaisuvaatimus

§25

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.